**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Фитинская средняя общеобразовательная школа».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

         обеспечение обучающихся питанием,

         гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

         предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания обучающихся;
* порядок организации питания в школе;

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы.

 **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

         предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, пол­ностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

         предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

3. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового питания

4. Питание в школе организуется на основе примерного меню школьных завтраков для организации питания детей 7-11 в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – из числа заместителей директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

1. Ежедневно в буфете вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, и стоимость.

2. Буфет школы осуществляет деятельность в полном объеме  в режиме работы начальной школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи. Отпуск учащимся питания в буфете осуществляется по классам.

4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

         своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

         лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, сверяя с классным журналом;

         проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

         регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

         своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

         обучающиеся в группах продлённого дня, организованных для этих категорий детей;

 **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

3) Табель по учету питающихся.